

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и об основах построения системы управленческого учета на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о концептуальных положениях, ключевых понятиях, терминах и специальном инструментарии в реализации методологии управленческого учета и анализа;
- овладение методиками использования теоретических моделей и учетных концепций в практике функционирования системы учетно-управленческого информационного обмена в организации;
- приобретение навыков и приемов использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: менеджмент; внутрифирменное планирование; управление фирменным стилем; логистика; теоретические основы товароведения и экспертизы; бухгалтерский учёт; экономика организации; автоматизация бухгалтерского учёта; производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: финансовый менеджмент; анализ финансовой отчётности; бухгалтерский финансовый учёт; учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности; рынок ценных бумаг; бухгалтерский учёт в бюджетных организациях; бухгалтерский учёт в кредитных организациях; контроллинг; инвестиции; производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная)

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;

	проводки	<ul style="list-style-type: none"> - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации

4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Управленческий учёт» для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых международных журналах.

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	22
В том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>практические занятия (из них в форме практической подготовки)</i>	16 (16)
<i>лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	-
<i>экзамен</i>	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Всего (часы):	144
Всего (зачетные единицы):	4

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1	Общие основы управленческого учёта и анализа					
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	1	2			11
1.2	Затраты и их классификация	1	2			11
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	0,5	2			11
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	0,5	2			10
	Итого по разделу 1:	3	8			43
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования					
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	1	2			11
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	1	2			11
2.3	Понятие и технология бюджетирования	0,5	2			11
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	0,5	2			10
	Итого по разделу 2:	3	8			43
	Всего:	6	16			86

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие основы управленческого учёта и анализа	
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	Стадии жизненного цикла компании и управленческий учёт. Сущность управленческого учёта и контроллинга
1.2	Затраты и их классификация	Понятия расходов, затрат, убытков. Классификация расходов в бухгалтерском учёте
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	Место управленческого анализа в системе экономического анализа и его важнейшие отличительные черты
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	Управленческий анализ как функция управления. Направления управленческого анализа
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования	
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	Расчёт финансового цикла. Планирование потоков денежных средств
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	Понятие калькулирования, объекта калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляций и себестоимости, методы учёта затрат и калькулирования
2.3	Понятие и технология бюджетирования	Понятие бюджетирования. Система бюджетирования и этапы её постановки на предприятии
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	Состав и последовательность разработки операционного бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственный бюджет

Практические/семинарские занятия

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие основы управленческого учёта и анализа	
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	Основные положения управленческого учёта и контроллинга. Отличия управленческого и бухгалтерского учёта
1.2	Затраты и их классификация	Система управления затратами: преимущества наличия и негативные последствия отсутствия. Классификация затрат в управленче-

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		ском учёте
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	Основные задачи, виды, особенности, объект, субъект, предмет и цели управленческого анализа. Методы управленческого анализа. Принципы управленческого анализа
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	Основные этапы управленческого анализа. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования	
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	Разработка платёжного календаря. Определение оптимального уровня денежных средств
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Способы исчисления себестоимости готовой продукции в условиях попередельного метода. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Способы (методы) распределения накладных расходов
2.3	Понятие и технология бюджетирования	Сводный бюджет предприятия и его структура. Методы и формы бюджетирования
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	Бюджет прямых затрат на материалы. Бюджет прямых затрат на оплату труда. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет производственных запасов

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Управленческий учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Управленческий учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Управленческий учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 5 семестр			
1	Общие основы управленческого учёта и анализа		
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Затраты и их классификация	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
1.4.	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования		
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
2.3	Понятие и технология бюджетирования	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 5 семестр			
	Экзамен	ПК-5, ПК-14, ПК-15	Экзаменационные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	12	20
Опрос	6	10
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	12	20
Опрос	6	10
Промежуточная аттестация	24	40
Экзамен	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не-
60-64			

	чтено»		точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12215-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468078>

2. Каверина О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 389 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10740-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Управленческий учёт и финансы» / Электронная библиотека Grebennikov. – URL: <https://grebennikon.ru/journal-22>.

2. «Управленка» - сервис управленческого учёта для малого и среднего бизнеса. – URL: <https://1c-wiseadvice.ru/upravlenka/>.

3. Финансист: Управленческая отчётность без рутины и ошибок. – URL: <https://fin-ctrl.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управленческий учёт» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Управленческий учёт» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;

- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Управленческий учёт», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Управленческий учёт», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z 21ID=&P21DBN=BOOK.

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1) информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2) электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;

3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;

4) ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>;

5) ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Общие основы управленческого учёта и анализа			
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2	Затраты и их классификация	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	лекция / практическое занятие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	лекция / практическое занятие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования			

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
2.1	Планирование и управление движением денежных средств	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Понятие и технология бюджетирования	лекция / практическое занятие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	лекция / практическое занятие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Общие основы управленческого учёта и анализа			
1.1	Сущность и основные положения управленческого учёта	вопросы № 1-5 типовых вопросов к экзамену	11	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Затраты и их классификация	вопросы № 6-13 типовых вопросов к экзамену	11	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления	вопросы № 14-24 типовых вопросов к экзамену	11	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Управленческий анализ как функция управления, его направления, основные этапы и особенности различных отраслей	вопросы № 25-28 типовых вопросов к экзамену	10	устный опрос, реферат, тесты
2	Технологии управленческого учёта и бюджетирования			
2.1	Планирование и управление	вопросы № 29-37	11	устный опрос,

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
	движением денежных средств	типовых вопросов к экзамену		реферат, тесты
2.2	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	вопросы № 38-44 типовых вопросов к экзамену	11	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Понятие и технология бюджетирования	вопросы № 45-48 типовых вопросов к экзамену	11	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Операционный бюджет предприятия и его состав	вопросы № 49-54 типовых вопросов к экзамену	10	устный опрос, реферат, тесты

14.3. Краткий терминологический словарь

Анализ безубыточности – способ определения такого уровня выручки от реализации, при котором предприятие лишь компенсирует постоянные и переменные затраты, или при котором экономическая прибыль равна нулю.

Вмененные издержки – экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим.

Внутренняя норма окупаемости – ставка дисконтирования, при использовании которой дисконтированная стоимость притоков денежных капиталов равна текущей стоимости их оттоков.

Дисконтирование – процесс расчета уменьшения стоимости одной и той же денежной суммы в будущем пропорционально возможностям получения дохода и длительности временного интервала до совершения платежа или получения денег.

Доходность инвестиций – показатель эффективности инвестиций, определяемый как частное от деления годовой прибыли после уплаты налогов на балансовую стоимость (среднюю за период или на конец периода) активов, всего предприятия или отдельного центра, где генерируется прибыль.

Емкость рынка – максимально возможный при данном уровне цен объем реализации изделий и услуг, характеризуемый величиной спроса и предложения.

Жизненный цикл товара – время нахождения определенного вида товара на рынке. Делится на ряд этапов: внедрение на рынок, рост продаж, стабилизация спроса, насыщение рынка, сокращение спроса и продаж, уход с рынка.

Затраты производства – выраженные в денежной форме расходы предприятия на производство продукции. Включают затраты на освоение производства продукции, расходы, непосредственно связанные с изготовлением изделий, добычей полезных ископаемых, организацией производства и управления на уровне предприятия.

Издержки производства – совокупность затрат живого и овеществленного труда на производство продукта, выраженных в натуральной или стоимостной формах.

Индекс прибыльности – критерий оценки инвестиционного проекта; текущая дисконтированная стоимость всех ожидаемых на протяжении всего жизненного цикла проекта денежных притоков, деленная на дисконтированную стоимость денежных оттоков.

Исследование рынка – элемент, составная часть маркетингового исследования, способствующая уменьшению неопределенности при принятии коммерческих решений.

Калькулирование – система исчисления затрат на производство и реализацию отдельного вида продукции и ее единицы по предприятию в целом и в разрезе его структурных единиц.

Калькуляционные расходы – условные издержки, включаемые в затраты производства и сбыта для более полного исчисления их величины.

Коммерческие расходы – сбытовые и другие не относящиеся к производству расходы, включаемые в полную себестоимость продукции.

Контроллинг – система использования экономической информации о затратах и результатах деятельности для управления предприятием.

Места затрат – функциональная сфера или область ответственности на предприятии, непосредственно связанная с определенным видом издержками.

Накладные расходы – дополнительные к основным затратам расходы, необходимые для обеспечения процессов производства и обращения.

Непроизводительные расходы – потери, вызванные невыполнением предприятиями взятых на себя обязательств, недостатками в организации производства, хранении товарно-материальных ценностей. При допущении потерь по вине отдельных работников они несут материальную ответственность перед предприятием в размере действительной величины потерь.

Нормативный метод учета затрат – способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек, системном учете изменений и отклонений от норм. Способствует своевременному выявлению и предупреждению нерационального расходования средств, выявлению внутрихозяйственных резервов, упрощает технику исчисления и анализ себестоимости продукции.

Обоснованная рыночная стоимость – цена, по которой две рационально действующие стороны, обладающие достаточным объемом информации, без принуждения согласились бы совершить сделку.

Общепроизводственные расходы – затраты, связанные с управлением, организацией производства и общим хозяйственным обслуживанием производственных подразделений предприятия. Относятся к условно-постоянным затратам, так как непосредственно не зависят от степени выполнения производственных программ и объема реализации.

Общехозяйственные (общезаводские) расходы – часть затрат по управлению и обслуживанию производства и предприятия в целом. Состоят из административно-управленческих и организационных издержек, расходов на содержание общезаводских служб.

Основное производство – цехи, участки и другие подразделения предприятия, изготавливающие продукцию, ради производства которой оно создано.

Отчетная калькуляция – расчет фактической себестоимости единицы продукции по истечении отчетного периода. Составляется по данным бухгалтерского учета затрат на производство и выпуск (реализацию) готовых изделий, работ, услуг.

Переменные затраты – расходы, изменяющиеся при росте или снижении объема производственной деятельности в определенном периоде времени.

Показный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции – способ организации учета затрат и исчисления себестоимости продукции по производственным заказам отдельных потребителей. Предполагает выделение из общей совокупности расходов на производство таких затрат, которые можно прямо отнести на объекты калькуляции, т.е. обособленные в учете заказы.

Полуфабрикатный вариант учета на производство – метод обобщения производственных расходов, при котором в себестоимости конечной продукции предприятия выделяют затраты на производство полуфабрикатов собственной выработки.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции – способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям, этапам производства.

Постоянные расходы – затраты предприятия, в общей сумме не зависящие от объема выпускаемой продукции и величины ее реализации и не изменяющиеся в течение отчетного периода при увеличении или уменьшении этих показателей.

Предельные затраты, предельная выручка, предельный доход – элементарное приращение затрат и стоимости при изменении некоторой финансовой переменной в связи с принятием решения.

Прямые расходы – затраты, непосредственно связанные с изготовлением (добычей) и сбытом конкретных видов продукции и относящиеся на их себестоимость прямым путем.

Сопряженная продукция – разновидность продуктов, получаемых из одного исходного сырья и материалов в едином технологическом процессе.

Точка нулевой прибыли – показатель объема продаж, при котором нет ни прибыли, ни убытков. Определяется путем сопоставления переменных и постоянных затрат при различных объемах реализации с выручкой от продажи этой продукции.

Управление по отклонениям – принцип управления, при котором корректирующее воздействие на управляемый объект осуществляется на основе информации об отклонениях от заранее заданных параметров состояния или поведения объекта.

Управленческий учет – система учета, обеспечивающая формирование информации для оперативного управления предприятием, контроля экономичности его деятельности, сопоставления осуществленных затрат полученных результатов. Как правило, основывается на предварительном расчете (нормировании) основных затрат и параметров деятельности и выявлении отклонений от них.

Центр прибыли – подразделение коммерческого предприятия, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли.

Экономическая выгода – конечный результат принятого решения в виде увеличения настоящих и будущих денежных потоков.

Экономические издержки – конечный результат принятого решения в виде уменьшения настоящих и будущих денежных потоков (включающих внешние и внутренние издержки).

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете (экзамене) может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть за-

менено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук
кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея»
доктор экономических наук доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>28 августа 2021 г. _____ К.В. Найдёнова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
--	--